



Progetto co-finanziato  
Dall'Unione Europea

# San Francesco

Società Cooperativa Sociale



MINISTERO  
DELL'INTERNO

Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2014-2020 - Obiettivo Specifico  
2. Integrazione / Migrazione legale - Obiettivo nazionale ON 3 - Capacity building -  
lett. j) Governance dei servizi - Capacity building 2018  
PROG. 2733 "FORMARE PER INTEGRARE"

**SELEZIONE PUBBLICA MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA PER  
IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI REVISORE INDIPENDENTE E DI UN ESPERTO  
LEGALE**

**Progetto FAMI n° 2733**

**"FORMARE PER INTEGRARE" – beneficiario Capofila: I.C. Narbone di Caltagirone -  
finanziato a valere sul Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2014-2020 - Obiettivo  
Specifico 2. Integrazione / Migrazione legale - Obiettivo nazionale ON 3 - Capacity  
building -lett. j) Governance dei servizi - Capacity building 2018.**

VERBALE DEL 06/07/2020

L'anno 2020, il giorno 06 del mese di luglio alle ore 09.00 presso la Sede Amministrativa della Cooperativa San Francesco sita a Mineo – Viale delle Rimembranze, n. 74, si riunisce la Commissione giudicatrice, nominata dal C.d.A. della Cooperativa San Francesco giusto verbale del 23 dicembre 2019, per effettuare i colloqui per l'individuazione della figura di esperto legale, giusta convocazione mezzo pec del 22 giugno 2020. I colloqui verranno svolti in modalità skipe, in ottemperanza alle norme di contenimento del Covid-19.

Sono presenti:

- Dott. Antonio Gambuzza
- Dott.ssa Giuseppina Infantino
- Dott.ssa Roberta Di Geronimo

Presiede la riunione il Dott. Antonio Gambuzza e funge da segretario verbalizzante la dott.ssa Infantino Giuseppina.

Il Dott. Antonio Gambuzza espone l'elenco dei candidati che hanno avuto parità di punteggio e pertanto è stata attivata la fase dei colloqui per l'attribuzione di max punti 2:

**SEDE LEGALE: Via degli Oleandri, 30 - 95041 Caltagirone (CT)**  
**SEDE OPERATIVA: Viale della Rimembranza, 74 - 95044 Mineo CT)**  
**TEL./FAX: 0933.981792 - MAIL: info@coopsanfrancesco.it - PEC: sanfrancescoscs@pec.it**  
**P.IVA: 04772220879**



Progetto co-finanziato  
Dall'Unione Europea

# San Francesco

Società Cooperativa Sociale



MINISTERO  
DELL'INTERNO

Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2014-2020 - Obiettivo Specifico  
2.Integrazione / Migrazione legale - Obiettivo nazionale ON 3 - Capacity building -  
lett. j) Governance dei servizi - Capacity building 2018  
PROG. 2733 "FORMARE PER INTEGRARE"

- ACG AUDITING E CONSULTING GROUP SRL, nella persona di Massimiliano Rosignoli, ore 10.00

- LA REVISIONE SRL, nella persona di Agatino Lipara, ore 11:00.

Si riepiloga tabella di attribuzione del punteggio per la valutazione del CV

Descrizione	Punteggio	Totale Punteggio massimo attribuibile
Master Universitari attinenti la selezione	Per <b>ogni titolo</b> saranno assegnato 1 punto	<b>2</b>
Esperienza presso pubbliche amministrazioni con l'incarico di componente l'organo di Revisione contabile	Per <b>ogni anno</b> sarà assegnato 1 punto	<b>20</b>
Incarico di revisore contabile nell'ambito di progetti/programmi cofinanziati da Fondi Europei, Ministeriali o Regionali ( <b>escluso FEI- SPRAR- FAMI</b> )	Per <b>ogni incarico</b> sarà assegnato 1 punto	<b>15</b>
Incarico di revisore contabile nell'ambito di progetti SPRAR - FEI - FAMI	Per <b>ogni incarico</b> sarà assegnato 1 punto	<b>40</b>
Incarico di revisore contabile presso Enti o società di natura privata	Per ogni <b>incarico</b> saranno assegnati 1 punti	<b>3</b>
Incarico di componente l'organo di revisione contabile presso Enti Pubblici e/o Società a partecipazione pubblica	Per <b>ogni incarico</b> sarà assegnato 1 punto	<b>10</b>
	<b>TOTALE PUNTEGGI TITOLI</b>	<b>90</b>
In caso di parità di punteggio fra i concorrenti che hanno raggiunto il massimo si svolgerà colloquio sulla materia oggetto della selezione		<b>10</b>
	<b>TOTALE PUNTEGGI</b>	<b>100</b>

**SEDE LEGALE:** Via degli Oleandri, 30 - 95041 Caltagirone (CT)

**SEDE OPERATIVA:** Viale della Rimembranza, 74 - 95044 Mineo CT)

**TEL./FAX:** 0933.981792 - **MAIL:** info@coopsanfrancesco.it - **PEC:** sanfrancescoscs@pec.it

**P.IVA:** 04772220879



Progetto co-finanziato  
Dall'Unione Europea

# San Francesco

Società Cooperativa Sociale



MINISTERO  
DELL'INTERNO

**Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2014-2020 - Obiettivo Specifico  
2.Integrazione / Migrazione legale - Obiettivo nazionale ON 3 - Capacity building -  
lett. j) Governance dei servizi - Capacity building 2018  
PROG. 2733 "FORMARE PER INTEGRARE"**

Le domande che verranno fatte ai candidati sono le seguenti:

- 1) Quali sono i criteri di ammissibilità delle spese?
- 2) In riferimento alla voce di budget " personale esterno", quali sono i massimali retributivi da seguire?
- 3) Quali sono le spese non ammissibili?
- 4) illustrare le indicazioni sulla predisposizione dei registri delle attività corsuali e dei fogli firma
- 5) Quali sono gli allegati da inserire a supporto della fattura di una eventuale società interinale che fornisce personale dipendente stabilmente impiegato nel progetto (voce di Budget A1), al fine della rendicontazione della spesa?

**Alle ore 10.00 inizia il colloquio con il dottor Massimiliano Rosignoli**

La Commissione chiarisce che verrà utilizzato il metodo comparativo per l'attribuzione del punteggio.

- 1) Alla prima domanda il candidato risponde che i criteri di ammissibilità della spesa sono: effettività, inerenza, competenza, regolarità. La spesa deve riferirsi alle spese finanziate (arco temporale). I documenti giustificativi devono essere contabilizzati nel progetto contabile. Si deve aver pagato entro la data di presentazione del rendiconto.
- 2) il candidato risponde alla seconda domanda dicendo che i Massimali retributivi si trovano nel manuale. Pertanto non risponde alla domanda;
- 3) il candidato risponde alla terza domanda nel seguente modo: le spese non ammissibili sono nel caso di penalità, multa, sanzioni, compensi stabiliti in maniera forfettaria, Iva che si può recuperare, interessi di mora.
- 4) il candidato ha relazionato sulla quarta domanda nel seguente modo: i registri devono essere vidimati, numerati, utilizzati e aggiornati;
- 5) il candidato risponde alla domanda con la procedura da seguire, ma la Dott.ssa Infantino e il Presidente Dott. Gambuzza interviene bloccando il candidato e spiegando che nei progetti FAMI,

**SEDE LEGALE: Via degli Oleandri, 30 - 95041 Caltagirone (CT)**

**SEDE OPERATIVA: Viale della Rimembranza, 74 - 95044 Mineo CT)**

**TEL./FAX: 0933.981792 - MAIL: [info@coopsanfrancesco.it](mailto:info@coopsanfrancesco.it) - PEC: [sanfrancescoscs@pec.it](mailto:sanfrancescoscs@pec.it)**

**P.IVA: 04772220879**



Progetto co-finanziato  
Dall'Unione Europea

# San Francesco

Società Cooperativa Sociale

MINISTERO  
DELL'INTERNO

Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2014-2020 - Obiettivo Specifico  
2. Integrazione / Migrazione legale - Obiettivo nazionale ON 3 - Capacity building -  
lett. j) Governance dei servizi - Capacity building 2018  
PROG. 2733 "FORMARE PER INTEGRARE"

all'interno della Macrovoce A1 ( personale dipendente), non possono essere rendicontate fatture di società interinali.

**Alle ore 11.00 inizia il colloquio con il Dott. Agatino Lipara**

1) Alla prima domanda il candidato risponde che le spese per essere ammissibili devono:

- riferirsi a un progetto finanziato e coerenti con lo stesso;
- essere verificabili con un programma di contabilità separata e informatizzata;
- essere sostenute dal capofila e partner, nonché quietanzate;
- comprovate da documentazione a supporto;
- rispettare le condizioni di ammissibilità del Manuale delle regole di ammissibilità.

Se il Capofila è un ente pubblico, è più complicato perché il bilancio è ingessato e si devono creare i capitoli di bilancio;

2) alla seconda domanda il candidato risponde che il FAMI rimanda alle fasce del PON, FSE.

Inoltre i massimali sono legati agli anni di esperienza:

- Fascia A: 5 anni di esperienza;
- Fascia B: 3 anni di esperienza;
- Fascia C: neolaureati

I limiti di spesa sono anche legati all'attività:

- attività d'aula o di formazione a distanza: max 30/h;
- attività di formazione a distanza: max 50/h

3) il candidato risponde alla terza domanda relazionando sulle spese non ammissibili, che sono le seguenti:

- costo di terreni non edificati;
- costo di terreni non edificati anche se necessario per l'esecuzione del progetto , per un importo superiore al 10% della spesa totale ammissibile del progetto;
- interessi C/C non riconducibili al progetto;
- spese che non rispettano la normativa;
- valorizzazione di beni di proprietà del beneficiario;

**SEDE LEGALE: Via degli Oleandri, 30 - 95041 Caltagirone (CT)**

**SEDE OPERATIVA: Viale della Rimembranza, 74 - 95044 Mineo CT)**

**TEL./FAX: 0933.981792 - MAIL: info@coopsanfrancesco.it - PEC: sanfrancescoscs@pec.it**

**P.IVA: 04772220879**



Progetto co-finanziato  
Dall'Unione Europea

# San Francesco

Società Cooperativa Sociale



MINISTERO  
DELL'INTERNO

**Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2014-2020 - Obiettivo Specifico  
2. Integrazione / Migrazione legale - Obiettivo nazionale ON 3 - Capacity building -  
lett. j) Governance dei servizi - Capacity building 2018  
PROG. 2733 "FORMARE PER INTEGRARE"**

- costi recuperabili (es. cauzioni, iva...);

4) Il candidato risponde relazionando che i corsi di formazione possono essere erogati a favore del personale e/o dei destinatari del progetto, e possono essere erogati o direttamente dal beneficiario o dare in gestione i corsi di formazione a un ente terzo.

Se i corsi vengono gestiti internamente, la documentazione a supporto dovrà ricomprendere i registri vidimati dalle Prefetture o altro ente pubblico competente.

Se viene affidato l'incarico all'esterno e l'ente terzo non è accreditato, dovrà far predisporre i registri vidimati dalla PA competente.

Se l'ente terzo è accreditato dovrà fornire la documentazione attestante l'accreditamento e una copia conforme dei registri di formazione ufficiali.

In ogni caso si dovrà produrre una dic. Sost. attestante la non ricorrenza di un doppio finanziamento.

I registri dovranno essere predisposti inserendo nel frontespizio il titolo del progetto, Capofila o partner, sede e periodo di svolgimento.

Le stesse informazioni devono essere inserite nei fogli firma.

5) Il candidato risponde alla quinta domanda che le società interinali non sono consentite.

Terminato il colloquio, la Commissione secondo il metodo comparativo attribuisce il seguente punteggio:

**Dottor Massimiliano Rosignoli**

1) Quali sono i criteri di ammissibilità delle spese? **Punti 0.30**

2) In riferimento alla voce di budget "personale esterno", quali sono i massimali retributivi da seguire? **Punti 0**

3) Quali sono le spese non ammissibili? **Punti 0.30**

4) illustrare le indicazioni sulla predisposizione dei registri delle attività corsuali e dei fogli firma.

**Punti 0.20**

**SEDE LEGALE: Via degli Oleandri, 30 - 95041 Caltagirone (CT)**

**SEDE OPERATIVA: Viale della Rimembranza, 74 - 95044 Mineo CT)**

**TEL./FAX: 0933.981792 - MAIL: info@coopsanfrancesco.it - PEC: sanfrancescoscs@pec.it**

**P.IVA: 04772220879**



Progetto co-finanziato  
Dall'Unione Europea

# San Francesco

Società Cooperativa Sociale



MINISTERO  
DELL'INTERNO

Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2014-2020 - Obiettivo Specifico  
2. Integrazione / Migrazione legale - Obiettivo nazionale ON 3 - Capacity building -  
lett. j) Governance dei servizi - Capacity building 2018  
PROG. 2733 "FORMARE PER INTEGRARE"

5) Quali sono gli allegati da inserire a supporto della fattura di una eventuale società interinale che fornisce personale dipendente stabilmente impiegato nel progetto (voce di Budget A1), al fine della rendicontazione della spesa? **Punti 0**

**TOT. PUNTI 0.90**

**Dott. Agatino Lipara**

1) Quali sono i criteri di ammissibilità delle spese? **Punti 0.40**

2) In riferimento alla voce di budget " personale esterno", quali sono i massimali retributivi da seguire? **Punti 0.40**

3) Quali sono le spese non ammissibili? **Punti 0.40**

4) illustrare le indicazioni sulla predisposizione dei registri delle attività corsuali e dei fogli firma.  
**Punti 0.40**

5) Quali sono gli allegati da inserire a supporto della fattura di una eventuale società interinale che fornisce personale dipendente stabilmente impiegato nel progetto (voce di Budget A1), al fine della rendicontazione della spesa? **Punti 0.40**

**TOT. PUNTI 2**

Alla luce dei punteggi attribuiti la Commissione trasmette trasmette il presente verbale agli Uffici Amministrativi per la predisposizione del contratto con il Dott. Agatino Lipara e la pubblicazione del verbali sul sito della Coop. San Francesco.

Alle ore 13.00 la seduta ha termine.

Letto, approvato e sottoscritto.

LA COMMISSIONE ESAMINATRICE

- Dott. Antonio Gambuzza -

- la dott.ssa Giuseppina Infantino -

- la dott.ssa Roberta Digeronimo -

**SEDE LEGALE: Via degli Oleandri, 30 - 95041 Caltagirone (CT)**

**SEDE OPERATIVA: Viale della Rimembranza, 74 - 95044 Mineo CT)**

**TEL./FAX: 0933.981792 - MAIL: info@coopsanfrancesco.it - PEC: sanfrancescoscs@pec.it**

**P.IVA: 04772220879**